

T Informația Tălmaciului

Această ediție
se distribuie gratuit

PUBLICAȚIE DE INFORMAȚIE LOCALĂ FONDATĂ DE PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL TĂLMACIU și editată cu sprijinul ziarului TRIBUNA

Pentru că ne place și vrem!

După o muncă asiduă în ceea ce privește clasificarea Centrului de copii și juniori AFC TĂLMACIU, am obținut CLASIFICAREA SILVER, iar în fața noastră au mai fost doar 5 clasificări gold, la nivel național. Clasificarea ne-a fost înmănată de către reprezentantul Federației Române de Fotbal și președintele Asociației Județene de Fotbal Sibiu.



Mulțumim Primăriei Tălmaci, Consiliului Local Tălmaci, dar în special domnului primar Ioan Oancea, pentru susținerea proiectului nostru. În ultimii 5 ani am reușit să înființăm încă 4 echipe de copii și juniori, s-a reușit achiziția stadionului, inaugurarea sălii de sport modernă, unde copiii se pot dezvolta armonios.

Mulțumim SC Lanco SRL (doamnelor Nicoleta Bulea și Ramona Voivoda) pentru finanțarea activității celor trei grupe de fotbal feminin.

Mulțumim SC PRODME-TAL, SC NICOLASPEDITIONE (Dorian Zaharie) SC AUTO 24 SIBIU (Mihai Lungoci), SC VEKOSIB INDUSTRY (Costi Rădoiu și Vanina Rădoiu) SC FLAVOURSTREAM (Nicole Gaspar, Cristian Gaspar), SC CONCEZY (Cezara Stanciu, Andrei Stanciu) SC Max Furaje SC Profisib Spedition, Moldo-

vanu Sorin, EXPERT PAVAJE (Mircea Maxim, Adi Fănuțoiu), Tudor Daniel, Adriana Voicu, Tălvăn Florin, Lupescu Cristina, Elena Lupescu Filip, Ana Bolată, Nicu Costoiu, Amalia Gabriela, Emmic Petra, Moisin Cristina, pentru susținerea activității grupelor de băieți.

Mulțumim tuturor celor care ne susțin necondiționat.

Mulțumesc staff-ului tehnic și administrativ, care depune eforturi pentru ridicarea standardelor de pregătire a tinerii generații și asigurarea de condiții optime de desfășurare a activității.

În cadrul clubului nostru funcționează un număr de 9 grupe, cu un număr aproximativ de 250 jucători, după cum urmează:

1. echipa de liga a IV-a (cea mai tânără echipă din campionat, formată, în proporție de 98 %, din tineri crescuți în cadrul clubului nostru și din

comunitatea noastră);

2. echipa Under 19 (tineri născuți în anii 2006 - 2007) cu care, în fiecare an, suntem în primele 3 echipe din campionat, am fost campioni județeni și am terminat grupa națională pe locul 2.

3. echipa Under 16 (tineri născuți în anii 2009 - 2010) cu care am terminat locul 2;

4. echipa Under 13 (copii născuți în anii 2012 - 2013) care, de trei ani, dă golgeterul seriei - Chirca Luca și portarul seriei - Gagu Radu;

5. echipa de U 10 (copii născuți în anii 2013 - 2014), unde avem jucători foarte buni - Stroi Kevin, Lupescu Filip, Bereș Matias, Mărean Andrei, Ionescu Fabian, Andrei Ianis;

6. 3 grupe de fete - Under 13 județean, Under 11 județean

și Under 13 național, unde se detașează Anca Dăncăneț care este și căpitanul echipei, Ioana Fețan care a fost convocată la lotul național și Toma Maya.

7. o grupă de copii nelegitimați, din care cei mai buni sunt legitimați și fac pasul spre echipele înscrise în campionatele județene sau naționale.

Copiii din cadrul clubului sunt educați atât fizic cât și mental, de către antrenori cu expertiză și calitate umană - Costel Apolzan, Mihai Chirca, Adrian Stroi, Marcel Gagu, Gabi Chirca, Radu Drumia, Valentin Bărză, Bobby Bobolot.

Deviza noastră este MENS SANA IN CORPORE SANO.

**Adrian Bărză, președinte
Asociația Fotbal Club
Tălmaci**

Performanța ce merită toată prețuirea noastră

Felicităm elevul Chirca Mihai care, sub îndrumarea doamnei profesor Daniela Velicu, a reușit performanța de a obține nota 10 la proba de Matematică din cadrul examenului de Bacalaureat.

Aceasta este încă o dovadă a faptului că avem dascăli valoroși, iar dacă elevii sunt implicați, putem atinge un înalt nivel de performanță!

**Conducerea Liceului
Tehnologic "Johannes
Lebel" Tălmaci**



Proprietarii terenurilor din zona "Între iazuri" sunt invitați la primărie, în Tălmaci

Implementarea programului de intabulare a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară continuă și în orașul Tălmaci.

În acest sens, proprietarii care au terenuri în zona "Între iazuri" situată pe teritoriul administrativ al orașului, sunt invitați la Primăria orașului Tălmaci - Compartimentul Agricol, cu actul de identitate și spirit de colaborare, pentru a parcurge etapele necesare în scopul verificării datelor referitoare la imobilele deținute, astfel încât înregistrarea acestora în sistem să se efectueze fără erori.

Responsabilii Primăriei orașului Tălmaci informează că termenul limită pentru această operațiune este 19 iulie 2025, dar recomandă proprietarilor să n-o amâne până la această dată, evitând în acest fel aglomerația la compartiment și posibilitatea apariției unor blocaje sau întâzieri. De asemenea, reprezentanții administrației locale transmit că operațiunea reprezintă "un pas important pentru clarificarea și protejarea dreptului de proprietate".

Măsură temporară pentru siguranța pietonilor

Ca urmare a producerii accidentului din data de 8 iulie, ce s-a soldat cu avarierea pasarelei atașate podului rutier peste Iazul Morii (sensul de mers Tălmaci - Tălmaci II), s-a luat măsura întreruperii temporare a accesului pietonal pe această structură.

Petru a preveni orice pericol, accesul pietonal pe acest pod este închis temporar, până la înlocuirea completă a structurii.

Vă rugăm să evitați zona și să utilizați rutele alternative, disponibile în apropiere.

Vă mulțumim pentru înțelegere și cooperare!

Primăria orașului Tălmaci



Copiii Tălmaciului au o super - trambulină

De puțin timp, copiii din Tălmaci se pot bucura de un nou și mult așteptat element, pus în funcțiune în parcul din zona "drumul Sadului": super - trambulina.

Noua dotare a parcului a fost montată spre folosință și bucuria copiilor ce doresc să trăiască senzații noi, pline de adrenalină sau să-și consume energia într-un mod cât mai plăcut. Super - trambulina pentru parcul din "drumul Sadului" a fost super solicitată de cei mai mici locuitori ai orașului, punerea acesteia în funcțiune aducând mai multă veselie și multe... sărituri înalte.



Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului orașului Tâlmăciu

Începând cu acest număr, vom publica periodic informații extrase din cuprinsul Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului orașului Tâlmăciu, aprobat de Consiliul Local al orașului Tâlmăciu prin Hotărârea nr. 85/2025. Prin acest demers, răspundem solicitărilor transmise de unii dintre cetățeni și sperăm că venim în ajutorul celor ce doresc să afle principiile după care funcționează autoritatea administrației publice locale, atribuțiile funcționarilor, aleșilor locali etc. Regulamentul actualizat a intrat în vigoare la data de 1 iunie 2025.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI TÂLMĂCIU (Extras)

I. PREZENTARE GENERALĂ

Art. 1 - Autoritățile administrației publice din Orașul Tâlmăciu, alese în condițiile Legii nr. 115/2015 sunt următoarele: CONSILIUL LOCAL TÂLMĂCIU - autoritate deliberativă și PRIMARUL - autoritate executivă.

Art. 2 - CONSILIUL LOCAL TÂLMĂCIU și PRIMARUL au dreptul, în baza autonomiei locale și în limitele legii, să aibă inițiativă în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

Art. 3 - CONSILIUL LOCAL TÂLMĂCIU și PRIMARUL soluționează și gestionează, în numele și în interesul colectivității locale, treburile publice și utilizează managementul pe baza bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 4 - PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂLMĂCIU este structura funcțională cu activitate permanentă constituită din primar, viceprimarul, secretarul și aparatul de specialitate al primarului, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Tâlmăciu și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Art. 5 - Primăria Orașului Tâlmăciu are sediul în Tâlmăciu, strada Nicolae Bălcescu, nr. 24, județul Sibiu.

Art. 6 - Primăria Orașului Tâlmăciu este organizată și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Art. 7 - În relațiile dintre Primăria Orașului Tâlmăciu și Consiliul Județean Sibiu, precum și între Consiliul Local Tâlmăciu și Primarul Orașului Tâlmăciu nu există relații de subordonare.

Art. 8 - Controlul intern/managerial reprezintă ansamblul formelor de control exercitate la nivelul Primăriei Orașului Tâlmăciu, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include structurile organizatorice, metodele și procedurile.

Art. 9 - Transparența decizională în procesul de emiteră a hotărârilor normative de interes general și a dispozițiilor se asigură în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003.

Art. 10 - Sistemul decizional este caracterizat în administrația publică locală de următoarele documente normative cu caracter individual sau general:

10.1.1. Hotărârile Consiliului Local, care sunt expresia autorității deliberative - Consiliul Local - și sunt emise în temeiul art. 129 (atribuții) și art. 137 (cvorumul privind aprobarea hotărârii) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.1.2. Hotărârea este compusă din "Referat de aprobare", "Raport de specialitate" al direcției/serviciului/compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și "Proiectul de hotărâre", documente ce trebuie redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

10.1.3. Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâre ale Consiliului Local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor, în condițiile legii.

10.1.4. Prin Hotărârile Consiliului Local se asigură comunicarea aprobării/neaprobării solicitărilor în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale, venite din partea unor servicii publice, instituții, societăți comerciale și regii aflate sub autoritatea sa/a aparatului propriu/al cetățenilor Orașului Tâlmăciu.

10.1.5. Dispozițiile sunt expresia autorității executive a Primarului și sunt emise în temeiul art. 196 alin. 1 lit. b și art. 155 -157 (atribuții) din Legea nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și

completările ulterioare.

10.1.6. Prin Dispozițiile primarului se asigură comunicarea unor date (funcționarilor publici/personalului contractual/cetățenilor) sau comunicarea necesității realizării unor atribuții suplimentare de către serviciile/birourile/compartimentele organizate la nivelul Primăriei Orașului Tâlmăciu.

10.1.7. Dreptul la inițiativă pentru dispoziții aparține primarului, viceprimarului și șefilor de servicii/birouri/compartimente.

Art. 11 - Angajații Primăriei Orașului Tâlmăciu vor permite accesul cetățenilor la sediintele publice și vor asigura implicarea persoanelor interesate în procesul de elaborare a actelor normative de interes public.

Art. 12 - Sistemul informațional în administrația publică locală este determinat de multitudinea și complexitatea serviciilor pe care le oferă cetățenilor și are în componență date, informații, fluxuri și circuite informaționale.

Art. 13 - Fluxul informațional se realizează astfel:

13.1. cu exteriorul, prin asigurarea informării cetățenilor cu privire la obiective, activitatea curentă și realizări;

13.2. în interior, pentru realizarea în condiții de eficiență și calitate a atribuțiilor, se stabilește atât între servicii și birouri, cât și între funcționarii publici din cadrul acestora.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 14 - Sistemul organizatoric este de tip ierarhic - funcțional și este constituit din:

14.1. Servicii: Serviciul Administrație; Serviciul Tehnic; Serviciul Financiar; Serviciul Arhitect Șef; Serviciul de asistență socială; Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

14.2. Compartimente: Compartiment Administrație; Compartiment Fonduri Europene; Compartiment Cadastru și Agricultură; Compartiment Resurse Umane; Compartiment Contabilitate; Compartiment Impozite și Taxe; Compartiment Achiziții; Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului; Compartiment Administrativ; Compartiment Autoritate Tutelară, Protecția Copilului, Registratură, Relații cu Publicul; Compartiment Evidență beneficii de asistență socială; Compartiment pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și monitorizare a asistenților personali; Compartiment de asistență socială a persoanelor vârstnice "Centrul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice"; Compartiment Asistență Medicală Comunitară; Compartiment Ordine și liniște, pază obiective; Compartiment Circulație rutieră; Compartiment Inspecția în construcții, control comercial, protecția mediului; Compartiment Dispecerat și baze de date, evidența persoanelor.

14.3. Direcții: Direcția Tehnică - Financiară; Direcția de Asistență Socială.

14.4. Cabinetul primarului.

Art. 15 - Aparatul de specialitate al primarului Orașului Tâlmăciu este structurat pe direcții, servicii și compartimente, conform organigramei și statutului de funcții aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Tâlmăciu.

Art. 16 - Primarul, Viceprimarul și Secretarul conduc și coordonează direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Tâlmăciu.

Art. 17 - Structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului orașului Tâlmăciu este următoarea:

1. Primar;

1.1. Cabinet primar;

1.2. Direcția de Asistență Socială:

1.2.1. Director executiv;

1.2.2. Serviciul de asistență socială;

1. Șef serviciu;

2. Compartimentul Autoritate Tutelară, Protecția Copilului, Registratură, Relații cu Publicul;

3. Compartiment Evidență beneficii de asistență socială;

4. Compartiment pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și monitorizare a asistenților personali;

5. Compartiment de asistență socială a persoanelor vârstnice "Centrul de îngrijire la domiciliu pentru

persoane vârstnice";

6. Compartiment Asistență Medicală Comunitară;

1.2.3. Centru de zi pentru prevenirea separării copilului de familie;

1.3. Poliția Locală:

1. Compartiment ordine și liniște, pază obiective;

2. Compartiment circulație rutieră;

3. Compartiment inspecția în construcții, control comercial, protecția mediului;

4. Compartiment Dispecerat și baze de date, evidența persoanelor;

1.4. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

1. Șef serviciu;

1.5. Audit.

1.6. Arhitect-șef:

1. Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului;

2. Compartiment administrativ

2. Viceprimar;

2.1. Direcția Tehnică - Financiară:

- Director executiv;

- Compartiment Resurse Umane;

2.1.1. Serviciul Tehnic;

1. Șef serviciu,

2. Compartiment achiziții,

2.1.2. Serviciul Financiar;

1. șef serviciu

2. Compartiment contabilitate;

3. Compartiment Impozite și Taxe;

3. Secretar general;

3.1. Serviciul Administrație:

1. Șef serviciu;

2. Compartiment Administrație;

3. Compartiment Fonduri Europene;

3.2. Compartiment cadastru și agricultură;

3.4. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

III. BAZA LEGALĂ

Art. 18 - Aparatul de specialitate al primarului Orașului Tâlmăciu este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Constituția României;

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 500/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

- OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- OG nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2017 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 350/2001 privind urbanismul și amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal;

- Legea nr. 334/2002 - Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;

- Legea nr. 155/2010 privind poliția locală, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

IV. PRIMARUL

Art. 19 - Primarul îndeplinește următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;

b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;

c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ - teritoriale;

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;

e) alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 20 - În calitate de reprezentant al statului, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă

și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 21 - În relația cu Consiliul Local Tâlmăciu, primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale;

b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;

c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a orașului Tâlmăciu și le supune aprobării consiliului local;

d) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

Art. 22 - În exercitarea atribuțiilor referitoare la bugetul local, primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;

c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele Orașului Tâlmăciu;

d) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;

e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

Art. 23 - În exercitarea atribuțiilor privind serviciile publice asigurate cetățenilor, primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al Orașului Tâlmăciu;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodării apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;

i) desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare;

j) colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ - teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene;

k) numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local, se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, după caz.

Art. 24 - În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în orașul Tâlmăciu.

Art. 25 - În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ - teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

(continuarea în numărul următor)

Informația
Tâlmăciului

informatiatalmaciului@gmail.com
Str. Nicolae Bălcescu nr. 24
cod poștal 555700
Tâlmăciu, jud. Sibiu

Ziar fondat de Primăria și Consiliul Local Tâlmăciu

Editor: Dan FRÂNCU

Tehnoredactare computerizată:
Paula Cotarcea

Tiparul executat de
S.C. GARAMOND TIPOGRAFIE S.R.L.
ISSN 3061-404X
ISSN-L 3061-404X

Despre Cartea Electronică de Identitate

Carta Electronică de Identitate (CEI) este un act de identitate de mărimea unui card bancar (format ID1), având caracteristici avansate de securitate și anti-contrafacere, care permite titularului să facă dovada identității, fizic și în mediul digital, și să acceseze serviciile digitale oferite de autoritățile publice și entitățile private.

CEI respectă standardele de securitate europene și internaționale privitoare la documentele de călătorie și poate fi utilizată în acest scop pentru deplasarea în statele membre UE și în Spațiul Schengen.

Pe fața CEI se găsesc următoarele elemente: drapelul Uniunii Europene și României, Stema României, datele personale ale titularului, seria actului de identitate, data expirării actului de identitate, numărul CAN, semnătura olografă a titularului, simbolul „document electronic”.

Pe verso CEI se găsesc următoarele elemente: Cip (mediu electronic de stocare), data emiterii și autoritatea emitență, fotografia titularului și textul „ROU”, MRZ (Machine Readable Zone), pentru citire optică.

Conținutul electronic

În formatul electronic al CEI se înscriu: datele vizibile pe CEI (nume, prenume, sex, cetățenia, data nașterii, semnătura olografă, CNP); prenumele părinților titularului; locul nașterii titularului; certificate pentru autentificare sau semnătură electronică; imaginea facială; imaginile amprentelor a două degete – există excepții; adresa de domiciliu din România a titularului sau mențiunea «fără domiciliu în România»; adresa de reședință din România.

Datele biometrice

Datele biometrice, constând în imaginea facială și amprentele digitale ale titularului, sunt colectate în procesul de emisie a CEI pentru a îmbunătăți securitatea acesteia și preveni fraudarea identității.

Autenticitate și protecție împotriva falsificării

Datele biometrice permit verificarea rapidă și precisă a identității titularului și asigură faptul că actul de identitate a fost eliberat de o autoritate competentă. Orice încercare de falsificare a datelor din actul de identitate va fi recunoscută, reducând riscul de uzurpare a identității.

Combaterea fraudelor și infracționalității

Datele biometrice ajută la prevenirea utilizării documentelor false pentru activități ilegale, cum ar fi imigrația clandestină, fraudă bancară sau alte infracțiuni.

Respectarea standardelor internaționale

Datele biometrice sunt colectate conform normelor Uniunii Europene și ale Organizației Internaționale a Aviației Civile (ICAO) pentru a permite utilizarea CEI în călătoriile internaționale și pentru a asigura interoperabilitatea cu sistemele de verificare.

Facilitarea controlului la frontieră

Documentele care conțin date biometrice permit verificări rapide și automate în punctele de trecere a frontierei, inclusiv prin sisteme electronice (eGates).

Legea stabilește expres că imaginile amprentelor preluate în bazele de date de producție se șterg, prin procedură automată, imediat după ce titularul a intrat în posesia CEI sau la împlinirea unui termen de 3 luni de la data programată pentru eliberarea actului de identitate. Procedurile de ștergere asigură imposibilitatea recuperării parțiale sau totale a datelor șterse.

Important!

Ampreنتele digitale nu se preiau de la copiii cu vârste între 0 și 12 ani. Cartea electronică de identitate (CEI) se eliberează fără amprente digitale în cazul acestor minori, precum și în situațiile în care preluarea este imposibilă din punct de vedere fizic.

Certificatele electronice

Cartea electronică de identitate (CEI) conține certificate emise gratuit, de către M.A.I., pentru: autentificare în sistemele informatice ale autorităților române, precum și în cele ale entităților private care oferă acces pe baza CEI; semnătură electronică avansată, valabilă în România și utilizabilă de la momentul eliberării CEI.

Documentele semnate cu certificatul pentru semnătură electronică avansată emis de M.A.I. au aceeași valoare ca documentele semnate olograf.

CEI permite înscrierea unor certificate pentru semnătură electronică calificată, valabile în România și în Uniunea Europeană, inclusiv pentru servicii oferite de terți. Înscrierea certificatelor se realizează la cererea titularului CEI, contra-cost, de către un furnizor de servicii de încredere, ulterior producerii actului de identitate.

Document securizat

CEI este un document modern și sigur care îndeplinește cele mai înalte standarde de securitate a documentelor de călătorie: ISO/IEC 7816, ISO/IEC 14443, ICAO 9303. Mediul electronic de stocare („cip”) inclus în CEI este certificat EAL 6+.

Aceste standarde, elementele de securitate (fizică) implementate la crearea actului de identitate și utilizarea tehnologiilor avansate (protocoale de securitate) pentru protejarea datelor personale asigură un nivel înalt de protecție a vieții private și recunoașterea actului de

identitate la nivel european și în Spațiul Schengen.

Elemente de securitate

Noile acte de identitate încorporează o serie de elemente de securitate care sporesc măsurile pentru păstrarea în siguranță a datelor persoanei și prevenirea utilizării frauduloase.

Elementele de securitate publice sunt redate mai jos:

- Policarbonat multistrat

Noua CEI oferă durabilitate și siguranță superioare. Este fabricată din policarbonat multistrat laminat la cald, fiecare strat fiind optimizat pentru roluri specifice: personalizare, tipar, aplicare DOVID, protecție mecanică ș.a. Prin fuzionarea straturilor individuale se obține un produs compact, a cărui integritate nu poate fi compromisă fără a distruge elementele componente.

- Grafică de securitate

La designul CEI sunt utilizate exclusiv tehnici specifice graficii de securitate, cum ar fi: linii foarte subțiri, rastere personalizate, microtexte și linii fine suprapuse, de culori diferite. Structurile de linii, generate prin formule matematice complexe, fac reproducerea extrem de dificilă. Structura și grosimea redusă a liniilor fac imposibilă reproducerea fidelă cu echipamente tipografice standard.

- Tipar cu ceameală invizibilă

Pe ambele fețe ale CEI sunt imprimate modele grafice vizibile doar prin expunere la lumină ultravioletă. Elementele tipărite au fluorescențe albastre, verzi și roșii, cât și intensități diferite.

- Ceameală variabilă optic

Simbolul „document electronic” regăsit pe față, în dreapta-jos, este imprimat cu ceameală variabilă optic, a cărei culoare se schimbă în funcție de unghiul sub care este privită. Pentru demonstrație, în partea stânga a imaginii a fost poziționată o oglindă înclinată la aproximativ 45°.

- Elemente transparente tactile

Pe spatele CEI, în partea superioară se poate observa un portativ, cu notele muzicale ale primelor 2 versuri din Imnul național al României, „Deșteaptă-te române”. Întreaga structură se poate verifica vizual (înclinând cardul către o sursă de lumină) și tactil.

- Imagine lenticulară

Pe spatele CEI, în dreapta-sus se poate observa un element lenticular care conține fotografia titularului și textul „ROU”. Intensitatea elementelor variază prin înclinarea cardului stânga-dreapta.

- Hologramă

O hologramă cu harta României este poziționată parțial peste fotografia titularului. Prin schimbarea unghiului de vizualizare se pot observa efecte cromatice, kinetice, 3D.

- Personalizare laser

Informațiile despre titularul CEI sunt imprimate prin gravare laser. Imprimarea nu este poziționată la suprafață, ci în interiorul cardului, prin arderea mai multor straturi de policarbonat. Încercarea de a șterge mecanic aceste informații determină deteriorarea vizibilă a documentului.

- Tipar cu linii subțiri sub fotografie

Protecția fotografiei titularului este suplimentată prin evitarea utilizării unui fundal netipărit. Zona fotografiei este hașurată cu linii oblice pentru a evita posibilitatea înlocuirii fotografiei.

- Personalizare tactilă

Seria și numărul CEI, poziționate peste fotografia titularului, precum și seria de producție imprimată pe spatele CEI, în partea dreaptă, se pot verifica tactil.

- Mediu electronic de stocare

CEI este compatibilă cu standardele biometrice. Prezența mediului electronic de stocare este evidențiată prin simbolul „document electronic”, poziționat pe față CEI, în dreapta-jos.

Siguranța datelor

Datele personale înscrise electronic în CEI sunt protejate prin mecanisme criptografice avansate și nu pot fi modificate. Singura excepție este adresa de domiciliu sau de reședință, care poate fi actualizată doar de către autoritatea competentă, la solicitarea titularului. Pentru a modifica datele personale protejate, este necesară emiterea unei noi cărți electronice de identitate.

În zona generală a cip-ului, accesul la date este protejat printr-un protocol de securitate denumit Basic Access Control (BAC). Acesta protejează cip-ul împotriva citirii fără acces direct și asigură că datele schimbate cu un cititor de carduri sunt transmise într-o formă criptată.

CEI nu poate fi citită fără știrea titularului, de la distanță. Accesarea datelor se face după citirea optică a datelor din zona MRZ sau introducerea manuală a unui cod. Înainte de a ridica CEI, este recomandat să te informezi despre definirea și utilizarea PIN-urilor.



În partiția protejată a cip-ului, accesul la amprentele digitale și imaginea facială (optimizată pentru recunoaștere facială de precizie) este protejat printr-un protocol de securitate, denumit Extended Access Control (EAC). Doar autoritățile guvernamentale desemnate (poliție, autorități naționale de securitate, autorități de imigrări) pot obține acces EAC.

Cartea de identitate simplă

Cartea de identitate simplă (CIS) este un act de identitate de mărimea unui card bancar (format ID1), ce încorporează anumite elemente de securitate și care permite titularului să facă dovada identității pe teritoriul României.

Pe CIS sunt înscrise datele menționate în secțiunea Conținutul vizibil. În plus, pe verso CIS sunt inscripționate datele privind adresa de domiciliu din România.

CIS nu conține date electronice și nu poate fi utilizat ca document de călătorie în afara teritoriului României.

Caracteristici CEI vs. CIS

Cartea electronică de identitate (CEI) și Cartea de identitate simplă (CIS) au anumite caracteristici comune, însă prezintă diferențe semnificative.

În perioada de implementare a PNRR, contravaloarea cărții electronice de identitate (CEI) se suportă din fondurile europene prevăzute pentru Componenta 7 – Transformare digitală, Investiția 8 – Carte electronică de identitate și semnătură digitală. Gratuitatea se aplică pentru o singură CEI eliberată unei persoane cu vârsta peste 14 ani, până la atingerea țintei de 5 milioane de CEI eliberate.

Valabilitate acte

Valabilitatea actului de identitate este stabilită în funcție de vârsta titularului: CEI - 0 - 2 ani, 2 ani; 2 - 14 ani, 4 ani; 14 - 18 ani, 5 ani; mai mult de 18 ani, 10 ani; mai mult de 70 ani, nelimitată; CIS - 0 - 2 ani, nu se eliberează; 2 - 14 ani, nu se eliberează; 14 - 18 ani, 5 ani; mai mult de 18 ani, 10 ani; mai mult de 70 ani, nelimitată.

Sursa: carteadeidentitate.gov.ro

Programul de lucru la ghișeu - Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tâlmăciului

Carte Electronică de Identitate

Preluări cereri CEI:
Luni - Vineri: 09 - 12
Înmânări CEI:
Luni - Joi: 13:30 - 15
Vineri: 12 - 13

ATENȚIE: Cererile pentru CEI se depun doar pe bază de programare online, pe site-ul Ministerului Afacerilor Interne: <https://hub.mai.gov.ro/>

Carte de identitate simplă/provizorie/reședință

Preluări cereri:
Luni - Vineri: 07:30 - 09
Luni - Joi: 15 - 16
Miercuri: 15 - 18
Înmânări documente:
Luni - Joi: 07:30 - 16
Vineri: 07:30 - 13:30

Documente necesare pentru CEI:

- Act de identitate actual (valabil sau expirat)
- Certificat de naștere
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul)
- Dovada adresei de domiciliu

Prima Carte Electronică de Identitate (C.E.I.) se eliberează gratuit pentru cetățenii români începând cu vârsta de 14 ani, în limita fondurilor asigurate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Ulterior, pentru solicitarea eliberării altei Cărți Electronice de Identitate, cetățeanul va achita o taxă în valoare de 67 de lei.

Recomandări pentru combaterea efectelor temperaturilor ridicate asupra sănătății efectivelor de animale

În situația condițiilor meteorologice cu temperaturi ridicate peste media specifică zonei geografice, cu avertizare „cod portocaliu” sau „cod roșu”, pentru asigurarea statusului de sănătate a efectivelor de animale, medicii veterinari atenționează operatorii economici care dețin exploatații cu animale și păsări, tabere de vară pentru animale, proprietarii cu animale de companie, transportatorii de animale, unități care abato-rizează animale, să implementeze și să respecte:

- Să asigure adăposturi corespunzătoare pentru animale și păsări, care să ofere protecție față de acțiunea directă a razelor ultraviolete nocive, precum și respectarea densității, ventilației, temperaturii și a zooigienii la

parametrii optimi;

- Să asigure normele de bio-securitate, în special în exploatațiile cu porcine și pasări, precum și limitarea circulației animalelor și a oamenilor, în și din ferme;

- Să asigure cantități suficiente de apă și furaje corespunzătoare, cantitativ și calitativ în funcție de specie, categorie și stare fiziologică.

Cantitatea de apă recomandată este pentru: bovine, 38 - 52 litri, cabaline, 20 - 40 litri; porci, 4 - 11 litri, ovine, 6 litri, păsări, 0,5 litri.

- Să verifice permanent buna funcționare a echipamentelor de adăpare, de furajare și a sistemelor de ventilație;

- Să asigure echipamente de rezervă, în principal a siste-

melelor de ventilație și generatoarelor de energie electrică;

- Să nu folosească animalele pentru tracțiune sau pentru alte activități în intervalul de timp 12 - 18, dacă temperatura exterioară, la umbră, depășește 25° C;

- În pășuni, să se evite pășunatul între orele 10 - 18, când temperaturile sunt toride și să amenajeze umbră și sursă de apă la nivelul necesarului, pentru a reduce riscul de deshidratare;

- Să se asigure locuri prestabilite pentru retragerea animalelor în cazuri excepționale;

- Animalele de companie (câinii, pisicile, iepurii etc.) care sunt ținute afară, să aibă asigurată o sursă de apă potabilă, precum și adăpost corespunzător împotriva razelor solare;

- Transportul animalelor să se efectueze numai cu mijloace de transport dotate corespunzător, care să asigure densitatea și confortul necesar în funcție de specie și categoria de animale, precum și distanța la care se efectuează transportul;

- Se va reduce densitatea animalelor în mijlocul de transport cu cel puțin 25% din capacitatea maximă de încărcare autorizată, în funcție de specie, talie, vârstă și stare fiziologică;

- Transportul să se efectueze numai în situații în care acest lucru se impune folosind perioada mai răcoasă din zi, asigurându-se funcționarea sistemului de ventilație din vehicul pentru a se menține temperatura de confort termic și să se asigure planuri de urgență pentru a îngriji animalele, în funcție de necesități;

- Să colaboreze permanent cu serviciile veterinare, pentru supravegherea stării de sănătate a animalelor și pentru intervenții operative în situații deosebite;

- Să participe activ la efectuarea acțiunilor sanitare veterinare obligatorii stabilite de medicii veterinari pentru această perioadă, sau acțiuni de necesitate (acțiuni de supraveghere a bolilor transmisibile prin afiuirea de probe pentru examene de laborator, vaccinări imunoprotectoare, examinarea apei potabile, dezinfecții, dezinsecții etc.);

- Să fie asigurate, la nivelul unităților veterinare și la fermele comerciale, stocurile de medicamente, dezinfectante și produse biologice necesare pentru situații de urgență;

- Să se asigure de către autoritățile locale și fermieri, colectarea, gestionarea și neutralizarea cadavrelor și a deșeurilor animale;

- Să urmărească informările și comunicările instituțiilor de specialitate despre fenomenele meteorologice prognozate;

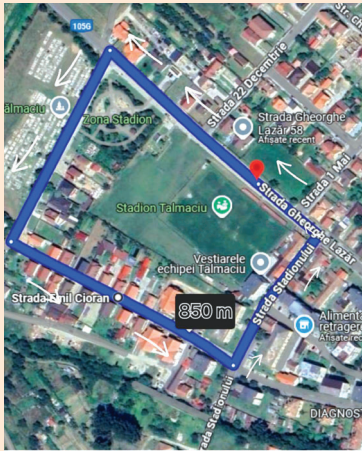
- Să anunțe urgent medicul veterinar responsabil de supravegherea statusului de sănătate al animalelor din localitatea respectivă, orice modificare a stării de sănătate a animalelor, precum și de apariția unor modificări comportamentale.

Dr. Pența Ioan Viorel - Secretar al Colegiului Medicilor Veterinari - Filiala Sibiu



Cros - Zilele Culturale ale Orașului Tălmăciu

Organizat de: Primăria Tălmăciu, Consiliul Local Tălmăciu și SC LANCO România.
Coordonatori: Adrian Bărza, Alex Velicea, Zala Gabriel



Tălmăciu - Mișcare, energie, comunitate. Aleargă cu inima, nu doar cu pașii!

Fie că ești mic sau mare, rapid sau mai liniștit, la Crosul Tălmăciu contează bucuria de a participa! Ieși din casă, pune-ți adidașii și vino să simți energia comunității! Fii parte din mișcare, din spiritul orașului, din Zilele Tălmăciului 2025!

Tu adu voia bună – noi aducem aplauzele!

Interval orar: 19 – 21.

Linia de start: intrarea principală de la tribune (vezi poza atașată).

Data: vineri, 11 iulie 2025.

PROGRAM:

19 – Start Cros copii, vârsta: 3 – 7 ani, distanță: 200 m

19:15 – Start Cros copii, vârsta: 8 – 11 ani, distanță: 500 m

19:30 – Start Cros copii, vârsta: 12 – 15 ani, distanță: 850 m (o tură – hartă prestabilită)

20 – Start Cros feminin, vârsta: 16+, distanță: 850 m (o tură – hartă prestabilită)

20:15 – Start Cros masculin, vârsta: 16+, distanță: 3.400 m (4 ture – hartă prestabilită)

Ne stau alături voluntari dedicați, pentru ca fiecare cursă să se desfășoare în siguranță!

Participarea este GRATUITĂ! Se vor acorda diplome, premii și multe aplauze din partea comunității!

Înscrierile se fac până vineri, 11 iulie 2025, ora 18.

Contact: Bărza Adrian
0744 390 563.



Activități sportive în programul Zilelor Culturale ale Orașului Tălmăciu

La fel cum s-a întâmplat și la edițiile precedente, Zilele Culturale ale Orașului Tălmăciu – 2025 vor avea în program și o serie de activități

sportive, dedicate iubitorilor mișcării și activităților fizice de toate vârstele.

Astfel, în 12 și 13 iulie, la sărbătoarea orașului Tălmăciu se vor

desfășura și competiții de fotbal (copii), șah (+ 16 ani), tenis de masă (+ 18 ani), cros masculin (+ 18 ani), cros feminin (+ 18 ani) și cros copii

(- 14 ani și 14 – 16 ani).

Participarea la competiții este gratuită, dar este condiționată de înscriere, care este posibilă până

vineri, 11 iulie, ora 10, la numărul de telefon 0744390563 – Adrian Bărza.

Organizatorii activităților vor acorda diplome, premii iar publicul va răsplăti fiecare concurent cu aplauze binemeritate.

Zilele Culturale ale Orașului Tălmăciu (12 - 13 iulie 2025)



Primăria și Consiliul Orașului Tălmăciu

Vă invită la,



LOCAȚIE: STADIONUL ORĂȘENESC

DOUĂ ZILE DE SĂRBĂTOARE CU:

- 🎵 MUZICĂ LIVE
- 🎭 SPECTACOLE ARTISTICE
- 🎪 DISTRAȚIE PENTRU TOATE VÂRSTELE
- 🍲 MÂNCARE TRADIȚIONALĂ ȘI BUNĂȚĂȚI LOCALE

VĂ AȘTEPTĂM CU DRAG SĂ SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ!

În zilele de 12 și 13 iulie, la Stadionul orașului Tălmăciu se vor desfășura activitățile cuprinse în cadrul ediției 2025 a Zilelor Culturale ale Orașului Tălmăciu. Se anunță două zile pline de bucurie, distracție și comunitate!

Dragi tălmăceni și oaspeți din împrejurimi,

Vă invităm cu drag să luați parte la cel mai așteptat eveniment al verii - Zilele Culturale ale Orașului Tălmăciu! Un prilej de a ne bucura împreună de tradiții, muzică, voce bună și momente de neuitat!

Ce vă așteaptă în cele două zile de sărbătoare?

Parc de distracții spectaculos – pentru cei mici și cei mari, cu jocuri, carusele și adrenalină cât cuprinde!

Concerte live – pe scenă vor urca artiști locali talentați, dar și nume sonore din muzica românească, într-un spectacol electrizant sub cerul liber!

Competiții sportive – meciuri demonstrative,

turnee locale și multă energie pentru pasionații de sport!

Zonă de street food & produse tradiționale – de la burgeri suculenți la bunătăți locale gătite cu suflet!

Activități culturale & recreative – spectacole de teatru, dansuri populare și moderne, ateliere creative

pentru copii și tineri, expoziții și demonstrații de artă!

Surprize și momente speciale – foc de artificii, tombolă cu premii, mascote și animatori pentru cei mici.

Tălmăciu în sărbătoare înseamnă comunitate, tradiție și bucurie!

Program artistic - sâmbătă, 12 iulie:

- Surorile Rania și Gloria Petre - deschiderea seriei cu muzică autentică și armonie de familie

- Dansuri moderne, Mirajul Dansului Sibiu

- Sara Hant – finalista României au Talent, voce de excepție care cucerește inimile

- Trupa Taylor – rock alternativ și energie pură pe scena orașului

- Călin Lupea – folk - rock carismatic, mesaj și emoție live

- Dominique Simionescu - muzică pop cu stil, ritm și bucurie

- Copiii de la Clubul Domy Music Star – viitorul muzicii, talente locale pe scenă

- Trupa Spitalul de Urgență – show incendiar, hituri cunoscute și atmosferă electrizantă

- Discotecă în aer liber – până târziu în noapte, cu DJ & efecte speciale de lumini

Muzică, dans, emoție și voie bună – într-o seară care promite să rămână în amintirea tuturor!

Program artistic - duminică, 13 iulie:

- Ansamblul folcloric "Datină" - dansuri și costume

tradiționale din zona Tălmăciu

- Ansamblul folcloric "Comorile Secașului" – autenticitate și mândrie locală

- Corul Senioarelor Tălmăciu – emoție și armonie într-o interpretare de suflet

- Invitați speciali: Ariana Nectarina Dordea, Raluca Sporiș, Cristina și Alexandra Poșa, Oana Font, Vasile Conea, Natalia Rusu, Ionuț Micu, Cristian Tomoni, Andreea Voica – una dintre cele mai iubite voci ale muzicii populare românești.

Acompaniament live: Trupa Adrian Neamțu – orchestră de excepție

O zi dedicată tradiției, valorilor autentice și bucuriei de a fi împreună!

Finalul seriei va aduce emoție și aplauze cu un foc de artificii superb!

ZILELE CULTURALE ALE ORAȘULUI TĂLMĂCIU
12.07 - 13.07.2025

Save THE Date

STADION TĂLMĂCIU