



**Anunț de recrutare și selecție personal pentru posturi înființate în afara organigramei –
Proiect POCU**

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE DE PERSONAL

pentru posturi înființate în afara organigramei pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului „Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru” cod mySMIS14+126615 depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiție 9.V., apel de proiecte POCU/449/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă.

1. Informații generale:

UAT Oraș Tâlmăciu implementează Proiectul „Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru”, în calitate de lider, în parteneriat cu FECID (Partener 1) și AEVB (Partener 2), cu finanțare externă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiție 9.V., apel de proiecte POCU/449/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă.

Obiectivul general: dezvoltarea ecosistemului antreprenorial social în Regiunea Centru, prin înființarea și dezvoltarea a 21 de întreprinderi sociale, care vor contribui la crearea de noi locuri de muncă și la dezvoltarea economiei locale și regionale. Proiectul sprijină diminuarea fenomenului de sărăcie și excluziune socială la nivelul Regiunii Centru prin susținerea creării de noi locuri de muncă și facilitarea accesului la acestea și pentru persoanele greu angajabile și pentru cele care provin din grupuri aflate într-o situație de vulnerabilitate. Prin intermediul activităților proiectului un număr de 105 persoane vor beneficia de un loc de muncă în cadrul celor 21 de noi afaceri sociale ce vor fi create, aducându-se un important aport la susținerea ieșirii acestora din starea de vulnerabilitate pe piața muncii, la îmbunătățirea condițiilor de trai, dar și la susținerea economiei locale.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS.1 Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin furnizarea de servicii de formare profesională pentru un număr de 110 de persoane din regiunea Centru.

OS.2 Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea unui număr de 21 de noi întreprinderi sociale în Regiunea Centru. OS.2 se va realiza prin implementarea unui pachet integrat de servicii de consiliere/consultanță/mentorat destinate înființării a 21 noi întreprinderi, care vor contribui la creșterea nr. de entități de ec.soc. în Centru. Vor fi înființate 21 afaceri (11 în mediul rural), ai căror antrepr. vor fi consiliați și sprijiniți în demersul antreprenorial cu ajutorul unor instrumente realizate de partenerii implicați în proiect.

OS.3 Asigurarea sustenabilității pentru 21 noi întreprinderi sociale înființate și dezvoltate în regiunea Centru. OS.3 se va realiza prin implementarea strategiei de monitorizare a sustenabilității întreprinderilor sociale pentru cele 21 noi afaceri sociale din regiunea Centru.

2. Obiectul anunțului de selecție:

Pentru derularea proiectului „**Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**”, ce se va implementa în perioada 2019-2022, Primăria Orașului Tâlmăciu, cu sediul în județul Sibiu, orașul Tâlmăciu, str.Nicolae Bălcescu, nr.24, demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe perioadă determinată **pe posturi în afara organigramei, după cum urmează:**

1 post EXPERT MONITORIZARE FINANCIARĂ IS

Expertul monitorizare financiară IS este responsabil cu verificarea tehnico-financiară a solicitărilor de plata a noilor antreprenori către administratorul schemei de minimis (Solicitant). Responsabilitățile lui vor acoperi verificarea tehnico-financiară a solicitărilor de plata a noilor antreprenori către administratorul schemei de minimis în cadrul subactivității AII.3 ”Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri”

Norma de lucru va fi de 4 ore/zi, repartizate inegal (84 ore/luna), pe o perioadă de 15 luni. Va fi remunerat cu tariful de 49 lei/ora.

Responsabilități:

- acordă sprijin antreprenorilor cu privire la derularea procesului de acordare a ajutoarelor aferente schemei de minimis, la întocmirea solicitărilor de plata pentru decontarea sumelor aferente implementării afacerilor;
- verifică toate cheltuielile efectuate să fie conform planului de afaceri selectat și la termenele precizate în cererea de plata;
- certifica realitatea cheltuielilor efectuate;
- își însușește, respectă și aplică prevederile legilor și reglementărilor interne, necesare exercitării atribuțiilor postului și acționează numai în limitele de autoritate încredințate de reglementările interne, cu evitarea conflictului de interese;
- păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă.

Pregătire/Experiență:

- studii superioare de lungă durată în domeniul economic finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă, minim 5 ani experiență generală, din care cel puțin 5 ani în monitorizarea activităților ce presupun gestionare de resurse și/sau asistență pentru persoane din comunitate. Cunoștințe în domeniul financiar și management de proiecte; cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor, bune cunoștințe de limba română

1 post EXPERT MONITORIZARE TEHNICĂ IS

Expertul monitorizare tehnică IS va avea rolul de a monitoriza funcționarea și dezvoltarea celor 11 întreprinderi sociale gestionate de Primăria orașului Tâlmăciu, în cadrul subactivității II.4. Monitorizarea funcționării și dezvoltării celor 21 de afaceri înființate, și deasemenea, de a monitoriza sustenabilitatea afacerilor sociale înființate în cadrul subactivității III.1. ”Derularea programului de monitorizare a celor 21 de noi afaceri înființate în vederea asigurării sustenabilității acestora”

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, se va implica în proiect 3 ore/zi, repartizate inegal (63 ore/luna), pe o perioadă de 15 luni. Va fi remunerat cu tariful de 49 lei/ora.

Responsabilități:

- acordă consultanță antreprenorilor, aflați în gestiunea S, la întocmirea solicitărilor de plată pentru decontarea sumelor aferente implementării afacerilor;
- verifică toate cheltuielile efectuate să fie conform planului de afaceri selectat și la termenele precizate în cererea de plată;
- acordă consultanță membrilor GT în probleme legate de contabilitate/management/marketing/tehnici de vânzare/legislație; - Oferă sprijin permanent membrilor GT cu privire la procesul de demarare a afacerilor/deschiderea firmelor/ identificarea de soluții privind asigurarea viabilității start-upurilor înființate în cadrul proiectului/asigurarea de feed-back permanent membrilor GT cu privire la optimizarea businessului propus;
- acordă consultanță și asistență individuală/de grup pentru dezvoltarea întreprinderilor nou create (elaborarea contractelor comerciale, înregistrări contabile, tehnici de vânzare, formulare resurse umane, actualizare bugete, etc);
- monitorizează funcționarea și dezvoltarea celor 21 de afacari înființate în cadrul proiectului prin verificarea fișelor lunare de monitorizare și prin realizarea de vizite de monitorizare la fața locului - analizează împreună cu antreprenorii rezultatele acțiunilor întreprinse și identifica modalități alternative pentru atingerea obiectivelor;
- monitorizează întreprinderile sociale aflate în gestiunea S, în ce privește asigurarea sustenabilității (menținerea locurilor de muncă, realizarea de rapoarte de vizită, primirea și analiză de rapoarte trimestriale etc);
- păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă.

Pregătire/Experiență:

- studii superioare de lungă durată în domeniul economic/ juridic/ management, finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă, minim 5 ani experiență generală, din care experiență de cel puțin 5 ani în coordonare de activități și/sau echipe, cunoștințe în domeniul management de proiecte; cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor, bune cunoștințe de limba română.

Termen depunere dosare candidați: 23 APRILIE 2021 ORELE 13,30

Rezultatele selecției se vor afișa în data de 27 APRILIE ORELE 16,00

Termen depunere contestații 28 APRILIE ORELE 16,00

Termen soluționare contestații 29 APRILIE 2021 ORELE 14,00

Interviu 30 APRILIE ORELE 10,00

Dosarele depuse pentru înscrierea candidaților la selecție trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în procedura de selecție și recrutare pentru postul înființat în afara organigramei pe perioada determinată pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului **“Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru”**, cod mySMIS2014+ **126615**, adresată primarului orașului Tâlmăciu (Anexă 1),
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin anunț,
- d) carnetul de muncă/contracte de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (*vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor se poate dovedi cu „raport per salariat” și raport „contract per salariat”, din programul REVISAL*),
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează,
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior organizării selecției, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- g) curriculum vitae format Europass semnat și datat pe fiecare pagină,
- h) acord prelucrare date cu caracter personal (Anexă 3),
- i) declarație disponibilitate (Anexă 2).

Documentele vor fi depuse la adresa Primăria Orașului Tâlmăciu , str.Nicolae Bălcescu nr.24 Orașul Tâlmăciu, județul Sibiu până la data de 23 aprilie orele 13,30.

Se acceptă și transmiterea documentelor exclusiv via e-mail la adresa primaria@talmaciu.ro (documentele enumerate mai sus vor fi scanate în format pdf, min 200dpi și vor fi lizibile). Ulterior, în cazul selectării, vor fi prezentate în original.

Persoană de contact: Istrate Adrian, Manager proiect, tel.0757104160.

**PRIMAR ,
IOAN OANCEA**