

**STATUTUL ACTUALIZAT al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„ECO SIBIU”**

I. Asociații:

1. **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean Sibiu, reprezentat de doamna **Daniela Câmpean**, în calitate de Președinte;
2. **Municipiul Sibiu**, prin Consiliul Local al municipiului Sibiu, reprezentat de domnul Răzvan Codruț Pop, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sibiu;
3. **Municipiul Mediaș**, prin Consiliul Local al Municipiului Mediaș, reprezentat de domnul Roman Gheorghe , în calitate de Primar;
4. **Orașul Agnita**, prin consiliul local al orașului Agnita, reprezentat de domnul Ioan Dragoman, în calitate de Primar;
5. **Orașul Avrig**, prin Consiliul local al orașului Avrig, reprezentat de domnul David Adrian Dumitru, în calitate de Primar;
6. **Orașul Cisnădie**, prin Consiliul local al orașului Cisnădie, reprezentat de domnul Gheorghe Huja;
7. **Orașul Copșa Mică**, prin Consiliul local al orașului Copșa Mică, reprezentat de domnul Mihalache Tudor Daniel, în calitate de Primar;
8. **Orașul Dumbrăveni**, prin Consiliul local al orașului Dumbrăveni, reprezentat de domnul Dârloșan Emil, în calitate de Primar;
9. **Orașul Miercurea Sibiului**, prin Consiliul local al orașului Miercurea Sibiului, reprezentat de domnul Ioan Troancă, în calitate de Primar;
10. **Orașul Ocna Sibiului**, prin Consiliul local al orașului Ocna Sibiului, reprezentat de domnul Predescu George Claudiu, în calitate de Primar;
11. **Orașul Săliște**, prin Consiliul local al orașului Săliște, reprezentat de domnul Horațiu Răcuciu, în calitate de Primar;
12. **Orașul Tălmaci**, prin Consiliul local al orașului Tălmaci, reprezentat de domnul Basarabă Nicolae -Petru, în calitate de Primar;
13. **Comuna Alma**, prin Consiliul local al comunei Alma, reprezentat de domnul Călin Marius Alin, în calitate de Primar;
14. **Comuna Alțîna**, prin Consiliul local al comunei Alțîna, reprezentat de domnul Ioan Bucșă, în calitate de Primar;
15. **Comuna Apoldu de Jos**, prin Consiliul local al comunei Apoldu de Jos, reprezentat de domnul Ioan Nicoară, în calitate de Primar;
16. **Comuna Ațel**, prin Consiliul local al comunei Ațel, reprezentat de domnul Aldea Ioan Ovidiu, în calitate de Primar;
17. **Comuna Axente Sever**, prin Consiliul local al comunei Axente Sever, reprezentat de domnul Marius Grecu;
18. **Comuna Bazna**, prin Consiliul local al comunei Bazna, reprezentat de domnul Lucian Gligor Scumpu;
19. **Comuna Biertan**, prin Consiliul local al comunei Biertan, reprezentat de domnul Mircea Mihai Dragomir, în calitate de primar;
20. **Comuna Bîrghiș**, prin Consiliul local al comunei Bîrghiș, reprezentat de domnul Roman Marius Nicolae, în calitate de primar;

21. **Comuna Blăjel**, prin Consiliul local al comunei Blăjel, reprezentat de domnul Mărginean Marius, în calitate de primar;
22. **Comuna Boița**, prin Consiliul local al Comunei Boița, reprezentat de domnul Nicolae Mohor, în calitate de Primar;
23. **Comuna Brateiu**, prin Consiliul local al comunei Brateiu, reprezentat de doamna Elena Marian, în calitate de primar;
24. **Comuna Brădeni**, prin Consiliul local al comunei Brădeni, reprezentat de domnul Liviu Modoi, în calitate de primar;
25. **Comuna Bruiu**, prin Consiliul local al comunei Bruiu, reprezentat de domnul Gherghel Grigorie, în calitate de primar;
26. **Comuna Chirpăr**, prin Consiliul local al comunei Chirpăr, reprezentat de domnul Feldoiu Eugen, în calitate de primar;
27. **Comuna Cîrța**, prin Consiliul local al Comunei Cîrța, reprezentat prin domnul Cristin Magheru, în calitate de primar;
28. **Comuna Cîrțișoara**, prin Consiliul local al Comunei Cîrțișoara, reprezentat de domnul Cârțan Vasilică Sorin, în calitate de primar;
29. **Comuna Cristian**, prin Consiliul local al comunei Cristian, reprezentat de domnul Ioan Seucea, în calitate de primar;
30. **Comuna Dîrlos**, prin Consiliul local al comunei Dîrlos, reprezentat de domnul Ioan Lupu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Dîrlos nr. 49/28/2012;
31. **Comuna Gura Rîului**, prin Consiliul local al comunei Gura Rîului, reprezentat de domnul Gheorghe Călin, în calitate de primar;
32. **Comuna Hoghilag**, prin Consiliul local al comunei Hoghilag, reprezentat de domnul Lazăr Nicolae, în calitate de primar;
33. **Comuna Iacobenii**, prin Consiliul local al comunei Iacobenii, reprezentat de domnul Vasile Ioan Cori, în calitate de primar;
34. **Comuna Jina**, prin Consiliul local al comunei Jina, reprezentat de domnul Gheorghe Vasile Beschiu, în calitate de primar;
35. **Comuna Laslea**, prin Consiliul local al comunei Laslea, reprezentat de domnul Ioan Onea, în calitate de primar;
36. **Comuna Loamneș**, prin Consiliul local al comunei Loamneș, reprezentat de doamna Maria Greavu, în calitate de primar;
37. **Comuna Ludoș**, prin Consiliul local al comunei Ludoș, reprezentat de domnul Ilie Berghezan, în calitate de primar;
38. **Comuna Marpod**, prin Consiliul local al comunei Marpod, reprezentat de domnul Sebastian-Toader Dotcos, în calitate de primar;
39. **Comuna Merghindeal**, prin Consiliul local al comunei Merghindeal, reprezentat de domnul Ioan Aurel Țerbea, în calitate de primar;
40. **Comuna Micăsasa**, prin Consiliul local al comunei Micăsasa, reprezentat de domnul Sorin Vasile Popa, în calitate de primar;
41. **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul local al comunei Mihăileni, reprezentat de domnul Ioan Schiau, în calitate de primar;
42. **Comuna Moșna**, prin Consiliul local al comunei Moșna, reprezentat de domnul Eugen Roba, în calitate de primar;
43. **Comuna Nocrich**, prin Consiliul local al comunei Nocrich, reprezentat de domnul Ionel Vișa, în calitate de primar;
44. **Comuna Orlat**, prin Consiliul local al comunei Orlat, reprezentat de domnul Aurel Gâță, în calitate de primar;

45. **Comuna Păuca**, prin Consiliul local al comunei Păuca, reprezentat de domnul Nicolae Dancu, în calitate de primar;
46. **Comuna Poiana Sibiului**, prin Consiliul local al comunei Poiana Sibiului, reprezentat de domnul Ilie Dăncilă, în calitate de primar;
47. **Comuna Poplaca**, prin Consiliul local al comunei Poplaca, reprezentat de domnul Budin Vasile, în calitate de primar;
48. **Comuna Porumbacu de Jos**, prin Consiliul local al comunei Porumbacu de Jos, reprezentat de domnul Ioan Strava, în calitate de primar;
49. **Comuna Racovița**, prin Consiliul local al comunei Racovița, reprezentat de domnul Simion Olariu, în calitate de primar;
50. **Comuna Rășinari**, prin Consiliul local al comunei Rășinari, reprezentat de domnul Bogdan Bucur, în calitate de primar;
51. **Comuna Rîu Sadului**, prin Consiliul local al comunei Rîu Sadului, reprezentat de domnul Vasile Florian Tara, în calitate de primar;
52. **Comuna Roșia**, prin Consiliul local al comunei Roșia, reprezentat de domnul David Ioan, în calitate de primar;
53. **Comuna Sadu**, prin Consiliul local al comunei Sadu, reprezentat de domnul Valentin Dumitru Ivan, în calitate de primar;
54. **Comuna Slimnic**, prin Consiliul local al comunei Slimnic, reprezentat de domnul Ioan Șurean, în calitate de primar;
55. **Comuna Șelimbăr**, prin Consiliul local al comunei Șelimbăr, reprezentat de domnul Grecu Marius, în calitate de primar;
56. **Comuna Șeica Mare**, prin Consiliul local al comunei Șeica Mare, reprezentat de domnul Nicolae Șușa, în calitate de primar;
57. **Comuna Șeica Mică**, prin Consiliul local al comunei Șeica Mică, reprezentat de domnul Marius Emil Urian, în calitate de primar;
58. **Comuna Șura Mare**, prin Consiliul local al comunei Șura Mare, reprezentat de domnul Marin Cornel Liviu, în calitate de primar;
59. **Comuna Șura Mică**, prin Consiliul local al comunei Șura Mică, reprezentat de domnul Ristea Valentin, în calitate de primar;
60. **Comuna Tilișca**, prin Consiliul local al comunei Tilișca, reprezentat de domnul Cîmpean Vasile, în calitate de primar;
61. **Comuna Târnava**, prin Consiliul local al comunei Târnava, reprezentat de domnul Pleiner Norbert Jacint, în calitate de primar;
62. **Comuna Turnu Roșu**, prin Consiliul local al comunei Turnu Roșu, reprezentat de domnul Stelian Istrate, în calitate de primar;
63. **Comuna Valea Viilor**, prin Consiliul local al comunei Valea Viilor, reprezentat de domnul Ilie Avram Pinte, în calitate de primar ;
64. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul local al comunei Vurpăr, reprezentat de domnul Mihai Lienerth, în calitate de primar;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, se angajează să promoveze Proiectul „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul Județului Sibiu” (denumit în cele ce urmează **„Proiectul”**) în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu”.

Proiectul va cuprinde implementarea unui sistem de colectare, selectare, tratare, transport și depozitare a deșeurilor pe toată raza județului, incluzând următoarele activități:

- a) colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul întregului județ, pe diverse categorii:
 - deșeuri de sticlă;
 - deșeuri de hârtie și carton;

- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri biodegradabile menajere în municipiile Sibiu și Mediaș;
- b) construcția unei stații de sortare și unei stații de compostare la Sura Mica pentru zona Sibiu și a unei stații de compostare la Tarnava pentru zona Mediaș;
- c) închiderea depozitelor neconforme.

Asociații își exprimă voința de a coopera și de a se asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HG pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice nr. 855/2008, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate „Eco Sibiu” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAP. I Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1. – (1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU” conform dovezii privind disponibilitatea de denumire nr. 66480 din data de 20.10.2008, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.2. - (1) Sediul Asociației este în România, localitatea Sibiu, str. G-ral Magheru, nr. 14, județul Sibiu.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat pe teritoriul oricărei unități administrativ-teritoriale membră a Asociației, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociației.

Art.3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr. 102/27.01./2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr. 8882/306/2009.

CAP. II Scopul și obiectivele Asociației

Art.4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii [denumit(e) în continuare contract(e) de delegare] atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Contractele în vigoare la momentul constituirii, respectiv aderării la Asociație, legal încheiate, rămân în vigoare până la ajungerea lor la termen, în condițiile legii.

(4) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele

de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art.5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile, sau numai o parte dintre aceștia pentru anumite activități).
- g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- j) să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- k) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale;
- l) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale;
- m) să solicite motivat, organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor , atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), la art. 9 și la art. 32, cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. c), d), f) ,g) și h), la art. 9 alin. (1) lit. d), respectiv alin. (4) lit. d) și la art. 32 alin. (4) din Legea nr.51/2006. Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), , i) , j) si k), la art. 9 alin. (1) lit. b), la art. 9 alin. (2) lit. a), d) și g), la art. 9 alin. (3) și la art. 32 alin. (2) și (3) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(3) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate transferate în responsabilitatea ei, inclusiv dreptul de a concesiona administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora.

(4) Modalitate de gestiune a serviciilor de salubritate este **gestiunea delegată**, realizată în baza unui contract de delegare a gestiunii pe termen lung, atribuit unor operatori zonali sau, după caz, operatorului regional. Procedura de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate se organizează și se derulează în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii se atribuie prin procedura de atribuire prevăzută de Legea nr.98/2016, Legea nr.99/2016 sau Legea nr.100/2016, după caz.

(5) ADI ECO SIBIU” va fi mandatată de către acele unități administrativ-teritoriale membre care fac parte în același timp din Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca obiect serviciul de salubritate, din zonele unde s-au implementat proiecte Phare în județul Sibiu (denumite „ADI Phare”), astfel:

- pentru activitățile pentru care nu este mandatată ADI Phare;
- pentru activitățile pentru care este mandatată ADI Phare, mandatul va produce efecte de la data încetării contractului de delegare a gestiunii atribuit operatorului regional, dată de la care ADI ECO SIBIU va organiza și pentru această zonă o licitație pentru atribuirea unui nou contract de delegare.

(6) ADI ECO SIBIU va fi mandatată de către toate unitățile administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele care sunt și membre ale unor ADI Phare, pentru elaborarea Regulamentului serviciului de salubritate la nivel județean, iar cu ocazia aprobării Regulamentului în Adunarea Generală a ADI ECO SIBIU toate unitățile administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele care sunt membre și în ADI Phare, vor avea drept de vot (fiind considerate „asociați implicați”)

CAP.III Patrimoniul Asociației

Art.6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 15.900 lei, constituit din contribuția în numerar de 300 lei a fiecărui asociat.

Art.7. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.8. (1) Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIROP).

(2) Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile de salubritate de către autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetul asociației de dezvoltare intercomunitară, în situația în care asigurarea serviciului de salubritate se realizează prin intermediul asociației. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operatori/asociația de

dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

(3) Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art.271 alin.2 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV Asociații

Art.10. - Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11. - Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, al cărui cuantum și termen de plată se va stabili de către Adunarea generală a Asociației;

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art.12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Asociații care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalți asociați membrii, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare în cazul în care au beneficiat sau beneficiază de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul Asociației. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație și, respective, din contractul de delegare, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației, în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări va solicita în scris acordul entității finanțatoare și va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii răspunsului din partea entității finanțatoare.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun în contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului

statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. f) din prezentul Statut pentru alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art.13. - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAP. V Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art.14. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației. Prin derogare de la prevederile art.37 și art.92 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentanții de drept ai unităților administrativ teritoriale membre, în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt primarii, respectiv președintele Consiliului Județean. Delegarea calității de reprezentant în Adunarea generală se face prin Dispoziție a primarului/presedintelui Consiliului Județean, după caz.

(2) Dispozițiile de delegare/revocare a delegării se vor comunica, în copie conformă cu originalul asociaților și Presedintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.15.—Reprezentantul desemnat de Consiliul Județean Sibiu este de drept președintele Asociației. Acesta are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.16. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt următoarele:

a) stabilește strategia și a obiectivele generale ale Asociației;

- b) acordă descărcarea de gestiune membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobă situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alege și revocă membrii consiliului director;
- e) alege și revocă membrii comisiei de cenzori și stabilește regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizarea aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobă valoarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro.
- h) aprobă modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, precum fuzionarea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.51/2006, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- j) aprobă primirea de noi membri în Asociație, retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- k) aprobă cotizația anuală;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) din prezentul Statut sunt:

A. În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să adoptă hotărâri, în numele și pe seama lor, în legătură cu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciului comunitar de utilități publice;
- d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de prestare a serviciului și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de salubritate, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- e) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- f) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciul de salubritate, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
- g) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit.

B. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligații pe care acestea le au față de utilizatorii serviciului de salubritate:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de salubritate, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciului de salubritate și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

e) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

f) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

g) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelului serviciului, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

C. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele drepturi pe care acestea le au față de operatorii serviciului de salubritate:

a) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciului;

d) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciului de salubritate propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

f) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului;

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciul care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente.

D. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligații pe care acestea le au față de operatorii prestatori ai serviciului de utilitate publică:

- a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

E. În vederea delegării gestiunii serviciului de salubritate, Asociația, în numele și pe seama unităților-administrativ membre, asigură respectarea următoarelor cerințe:

- a) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, Asociația va asigura elaborarea și va aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.
- b) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, ale Legii nr.99/2016 și ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- c) condițiile de amortizare a investițiilor ce cad în sarcina operatorului, care determină, la rândul lor, durata contractului de delegare a gestiunii, vor fi identificate prin Studiul de oportunitate, aprobat în condițiile legii.

F. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

G. (1) Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația, ca în numele și pe seama lor, să hotărască cu privire la rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri, aprobate de Adunarea generală a Asociației, care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

(2) Prin nerespectarea repetată a clauzelor contractuale se înțelege depunerea de Asociație a cel puțin 2 notificări, formulate la o distanță de cel puțin 30 de zile una de cealaltă.

(3) Clauza prevăzută la alin.1 constituie pact comisoriu de grad IV, producând toate efectele prevăzute de lege în acest sens, și face parte de drept din contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat/încheiate de Asociație, în numele și pe seama membrilor asociați.

Art.17. - (1) În temeiul art. 16 alin. (3) din prezentul Statut, adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care deleagă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art.18. - Reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.19. - (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru ședințele extraordinare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, prin intermediul aparatului tehnic, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se semnează de președintele Asociației și se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.20. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) - h) și j-l) din prezentul Statut se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) pct. A lit. b, c, g, h; pct. B lit. a, c-g; pct. C lit. b, c, e, f; pct. D; pct. F din prezentul Statut se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotări cu majoritatea asociaților / asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cîvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

În oricare situații nespecificate, hotărârile adunării generale a Asociației se iau în prezența majorității asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil al majorității asociaților/asociaților implicați.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin Dispoziție.

Art.21. - (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j) și art. 16 alin. (3) pct. A lit. a, d, e și f; pct. B lit. b; pct. C lit. a, d și g; pct. E și pct. G din prezentul Statut nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(1[^]1) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin.1 în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrative-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației aprobă schimbarea sediului Asociației.

Consiliul director

Art.22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 8 (opt) membri desemnați de adunarea generală, cu votul majorității membrilor care o compun, pe o perioadă echivalentă cu durata mandatului de președinte/primar al unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

(2) Din consiliul director face parte de drept, reprezentantul desemnat de Consiliul Județean Sibiu, care este și președintele Adunării generale și al Consiliului Director.

(3) Consiliul director alege dintre membrii săi un vicepreședinte, care este înlocuitorul de drept al președintelui Consiliului director.

(4) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Pentru activitatea prestată în cadrul consiliului director, membrii acestuia nu sunt remunerați.

Art.23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale anual, în cursul primului trimestru al anului următor, raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul

contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

e) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2) din prezentul Statut:

a) elaborează strategia de dezvoltare a Serviciului, caietul de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;

b) consultă asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

c) mediază conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului

e) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului

f) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale a Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, hotărăște rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;

g) răspunde de integritatea, conservarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor de salubritate încredințate Asociației;

h) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;

i) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;

j) propune adunării generale a Asociației ca gestiunea serviciilor de salubritate încredințate, managementul de proprietate și managementul financiar, inclusiv atribuțiile comisiei de cenzori, să fie preluate, pe bază de contract, de către persoane juridice;

k) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;

- l) propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;
- m) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;
- n) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de prestare a serviciilor de salubritate încredințate;
- o) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
- p) decide acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv pentru finanțarea cheltuielilor neprevăzute, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;
- q) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- r) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- s) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- t) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
- u) participă, prin reprezentanții săi, alături de membrii comunităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate cu scopul analizării stării serviciilor de salubritate încredințate Asociației, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor;

Art.24. - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Consiliul Director aprobă angajarea personalului aparatului tehnic cu respectarea organigramei și a condițiilor impuse prin politica de personal aprobate de AGA.

(3) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic, inclusiv directorul executiv vor avea statut de salariați ai Asociației.

(4) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele posturi:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut”.

(5) La fundamentarea cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art.25. - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Secretariatul consiliului director este asigurat de aparatul tehnic al Asociației. Până la angajarea pe post a personalului aparatului tehnic, secretariatul consiliului director va fi asigurat de Unitatea de Implementarea Proiectelor din cadrul Consiliului județean Sibiu.

(4) Secretariatul consiliului director va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 26 Președintele consiliului director

(1) Consiliul director este condus de un președinte care este și președintele Asociației. Președintele este conducătorul executiv al Asociației și șeful aparatului tehnic al Asociației. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care este înlocuitorul de drept al președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele consiliului director este reprezentantul desemnat de Consiliul Județean Sibiu.

(3) Președintele consiliului director are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) organizarea sistemului de încasare a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
- c) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- d) actualizarea, dacă este cazul, cu avizul consiliului director, a fondului IID;
- e) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- f) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- g) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;
- h) avizarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări;
- i) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate încredințate și a infrastructurii aferente.

B. asigură managementul patrimoniului Asociației, și anume:

- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;

- b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- c) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- d) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- e) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- f) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciilor de salubritate încredințate;

C. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

D. atribuțiile prevăzute la lit. A – C se realizează prin intermediul aparatului tehnic.

(4) Președintele consiliului director al Asociației mai are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și deciziile consiliului director; organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- b) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
- c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
- f) avizează ordinea de prioritate și programul lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemelor de utilități publice încredințate Asociației;
- g) avizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- h) primește și soluționează, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice prestate;
- i) convoacă consiliul director trimestrial sau ori de câte ori este nevoie;
- j) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului de administrație și conduce lucrările acesteia;
- k) semnează deciziile de imputare, precum și orice alte acte (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de consiliul director; semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de

prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociația cu persoane fizice sau juridice;

l) păstrează și folosește ștampila Asociației.

(5) Președintele Consiliului Director poate delega atribuțiile sale directorului executiv, cu excepția atribuțiilor prevăzute la alin.4 lit.i) și lit.j).

Controlul financiar al Asociației

Art.27. - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

(5) Situațiile anuale individuale și situațiile anuale consolidate ale asociației sunt supuse auditului statutar, conform prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017.

CAP. VI Dizolvarea și lichidarea

Art.28. - Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c) prin hotărârea adunării generale.

Art.29. - Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.30. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) asociația a devenit insolubilă.

Art.31. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) - În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului/bunurilor asociației.

Art.32. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP.VII Dispoziții finale

Art.33. - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut actualizat a fost semnat în.....exemplare originale, astăzi _____, data _____.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECO
Sibiu"
DANIELA CÎMPEAN**

**Presedinte de sedinta
Adriana Voicu**

**Secretar
Violeta Hanea**